

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA COMUNEI FÂNTÂNELE

A N U N Ț

CONCURS/EXAMEN DE RECRUTARE în funcția publică de execuție de I.- inspector, clasa I, grad profesional principal , în cadrul compartimentului achizitii publice si resurse umane în data de **28 decembrie 2016 ora 10⁰⁰** proba scrisă și interviul în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, termen prevăzut la art. 56 din H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, la sediul Primăriei Fântânele, județul Teleorman, tel/fax: 0247 451082 .

Dosarele de concurs se vor depune în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial partea a III a, si la sediul PRIMĂRIEI FÂNTÂNELE, de unde se pot obține bibliografia, formularul de înscriere și actele necesare întocmirii dosarelor.

Dosarul de concurs/examen se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului /concursului de recrutare și conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 ;
- b) copia actului de identitate ;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări ,
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și sau după caz , în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice ;
- e) cazierul judiciar ;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică ;

Condiții de participare:

Pentru a participa la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție de inspector cls I principal—condiții generale

- a) are cetățenia română și domiciliul în România ;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- c) are vârsta de minim de 18 ani împliniți ;
- d) are capacitate deplină de exercițiu ;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate ;

f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică ;

g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice ;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;

i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani ;

j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;

Condiții specifice :

- *inspector, clasa I, grad profesional principal , în cadrul compartimentului achiziții publice si resurse umane*

a) Studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licență

b) 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ;

c) curs specializare inspector resurse umane

d) curs inițiere achiziții publice

2) abilități, calități și aptitudini necesare:

- Creativitate, corectitudine, perseverență, adaptabilitate, tenacitate și seriozitate ;
- Capacitatea de a depăși obstacole sau dificultățile intervenite în activitatea curentă ;
- Îndeplinirea activităților pe care le presupune realizarea atribuțiilor corespunzătoare acestei funcții publice ;
- Aptitudinea de a transmite și cerceta cu ușurință informațiile, în scris și verbal;
- Spirit de lucru în echipă ;
- Capacitate ridicată de comunicare ;

-

**PRIMAR,
PIRVAN IONEL STELIAN**