

PRIMARIA COMUNEI FANTANELE
JUDETUL TELEORMAN
CUI 16380690

ANUNT

Primaria Comunei Fantanele, judetul Teleorman organizeaza concurs /examen în data de 10 septembrie 2019 pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante în cadrul Serviciului public apă-canal comuna Fântânele;

- 1 post Sef serviciu (S)
- 1 post Contabil (S)
- 1 post casier (M)
- 3 posturi de muncitor calificat (M)

I.Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II.Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale vacante:

- a)pentru ocuparea postului de sef serviciu :
 - Studii superioare ,Facultatea de Științe Administrative
 - Vechime în specialitatea studiilor –nu este cazul
 - Vechime în muncă peste 18 ani

b) pentru ocuparea postului de contabil :

- Studii superioare Facultatea de Stiințe Economice
- Vechime în specialitatea studiilor minim 2 ani
- Vechime în muncă peste 2 ani

c) pentru ocuparea postului de casier

- studii medii
- vechime în specialitate nu este cazul
- vechime în muncă peste 7 ani

c)- pentru ocuparea posturilor de muncitor calificat I

- Studii medii;
- Certificate de calificare/absolvire specialitatea (electrician, mecanic, electromecanic)
- Vechime in munca peste 10 ani.

1. Probe stabilite pentru concurs: proba scrisa si interviu.

2. Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

- 2 septembrie 2019, ora 16,00 termen limită de depunere a dosarelor;
- 10 septembrie 2019, ora 10:00 – proba scrisă;

Interviul se susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise ;data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă

5. Dosarul de concurs va contine urmatoarele documente:

- Cerere de inscriere la concurs
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specific postului solicitate de institutia publica;
- Copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau , dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor(optional);
- Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

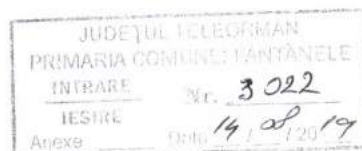
- Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medical de familie

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile actelor se prezinta insotite de originale , care se certifica pentru conformitate de catre secretarul comisiei de concurs,sau in copii legalizate.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând www.primariafantanele.ro sau la sediul primariei.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Fantanele, telefon :0247451082



14.08.2019

ROMÂNIA

JUDEȚUL TELEORMAN

PRIMĂRIA COMUNEI FÂNTÂNELE

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul /examenul organizat în data de 10 septembrie 2019 ,pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante în cadrul Serviciului public apa+canal comuna Fântânele:

a)Sef serviciu

- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ (art.148,152,154,155,558,559 și 560
- Legea nr.82/1991, legea contabilității, republicată, cu modificări și completări;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificări și completări(Titulul IX –Impozite și taxe locale)
- Legea nr.241(r2)/2006 Legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare
- Legea nr.51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice
- Normativ cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație,instituții publice și agenți economici din 23/12/1993 +Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului

b)Contabil

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificări și completări;
- Legea nr.82/1991, legea contabilității, republicată, cu modificări și completări;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificări și completări; (Titlul IX –Impozite și taxe locale)
- Ordinul nr. 400/ 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordin nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificări și completări;
- Ordin nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, modificat;
- Ordin nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificări și completări;
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ (art.148,152,154,155,558,559 și 560)

- Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

c) Casier

- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ (art.148,152,154,155,558,559 și 560)

- Legea nr.82/1991, legea contabilității, republicată, cu modificări și completări;

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificări și completări(Titulul IX –Impozite și taxe locale)

- Legea nr.241(r2)/2006 Legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice

d)Muncitor calificat

- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ (art.148,152,154,155,558,559 și 560)

- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă (cap.IX art.22 și 23)

- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii(cap. II,art.37,38,39)

- Normativ cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație,instituții publice și agenți economici din 23/12/1993 - Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului