

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020 (POCU)

PRIMARIA COMUNEI FANTANELE, cu sediul în comuna Fantanele, str. Soseaua Turnu Magurele nr. 68, județul Teleorman, anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), *PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020 Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE, Sprijin pentru înființare de structuri de economie socială AP 4/PI 9.v/OS 4.16*, în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
- H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările ulterioare (Corringendum-urile 1, 2,3, 4).

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR în vederea depunerii unei cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, aprobată prin HCL nr.8/ 21 februarie 2018.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014 - 2020 (varianta actualizată cu Corringendum-urile aferente) și în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014 - 2020, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: www.fonduri-ue.ro.

NOTĂ: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR

(aprobată prin HCL nr.8/21 februarie 2018)

I. **OBIECTIVUL SPECIFICE ALE PROGRAMULUI**

— (O.S.) 4.16: *Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă*

II. **Obiectivul general al proiectului**

— *Promovarea incluziunii sociale, a antreprenoriatului social si solidar prin crearea si consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie sociala in Regiunea 3 Sud Muntenia , Romania*

III. **Obiective specifice ale proiectului**

— OS. 1 - *Dezvoltarea competentelor si abilitatilor antreprenoriale pentru minim 70 de persoane din Regiunea 3 Sud Muntenia , Romania*

— OS. 2- *Consolidarea capacitatii de management antreprenorial – social prin formarea a 70 de persoane in cadrul unui curs de Manager de intreprindere sociala*

— OS. 3- *Consolidarea formarii profesionale prin derularea unui program de consultanta in domeniul antreprenoriatului social pentru cel puțin 35 de persoane a caror plan de afaceri a fost selectat*

— OS 4 – *Promovarea antreprenoriatului social prin sprijinirea infiintarii a 35 de intreprinderi sociale in Regiunea 3 Sud Muntenia , Romania*

— OS 5 - *Asigurarea dezvoltarii si sustenabilitatii celor 35 de entitati de economie sociala create prin furnizarea consultantei in management pe tot parcursul implementarii planului de afaceri*

IV. **GRUPUL TINTA vizat prin proiect**

In cadrul prezentului proiect, grupul tinta selectat este format din urmatoarele categorii:

∇ Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale – 112 de persoane.

Numărul minim obligatoriu al persoanelor care compun grupului țintă este de 112 de persoane (fiind primite cca. 120 dosare spre evaluare), aparținând categoriei de grup țintă definită în prezentei proceduri, în vederea participării la activitățile proiectului.

Dupa etapa de selectie a grupului tinta, persoanele selectate vor participa la activitatile de formare organizate in cadrul proiectului. Ulterior etapei de formare, participantii vor depune un plan de afaceri in vederea finantarii entitatilor de economie sociala infiintate in acest scop. Prin proiect vor fi infiintate si sprijinite un numar de 35 intreprinderi sociale.

Pentru a putea beneficia de sprijin, o întreprindere socială nou înființată trebuie să fie formată din minimum 5 persoane, dintre care minimum 2 persoane trebuie să aibe statut de angajat. Restul persoanelor care formează entitatea de economie socială pot fi membri, voluntari, beneficiari ai serviciilor/produselor furnizate de entitățile de economie socială.

În consecință, pentru valoarea maximă solicitată, vor fi sprijinite 35 de întreprinderi sociale, subvenționate conform detaliilor de mai jos:

- Finanțarea a 1 întreprinderi sociale cu 100.000 euro = 100000 euro
- Finanțarea a 1 întreprinderi cu 85.000 euro = 85.000 euro
- Finanțarea a 5 întreprinderi cu 70.000 euro = 350.000 euro
- Finanțarea a 28 întreprinderi cu 55.000 euro = 1.540.000 euro

V. SCOPUL CERERII DE FINANȚARE:

- ∇ Obținerea sprijinului financiar pentru implementarea proiectului „Sprijin pentru autosustenabilitatea întreprinderilor sociale în Regiunea de Dezvoltare 3 Sud Muntenia, România” în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 -2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Apel de proiecte - AP 4/PI 9.v/OS 4.16 - Sprijin pentru înființare de structuri de economie socială.

VI. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ale proiectului în această etapă sunt:

Activități cadru

- ACTIVITATEA 1 - Management proiect, implementare monitorizare și raportare
- ACTIVITATEA 2 - Activități indirecte
- ACTIVITATEA 3 - Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi
- ACTIVITATEA 4 - Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE
- ACTIVITATEA 5 - Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

Subactivități:

ACTIVITATEA 1

- SA1.1 Constituirea și organizarea echipei de proiect
- S.A. 1.2 -Intocmirea de proceduri si monitorizarea proiectului
- SA.1.3 Realizarea raportarilor tehnico-financiare
- S.A 1.4 - Dezvoltarea Ghidului solicitantului - conditii de aplicare si eligibilitate

ACTIVITATEA 2

- SA 2.1 - Activitati suport manager si alte activitati administrative
- SA .2.2 - Organizarea activitatilor de informare si publicitate ale proiectului

ACTIVITATEA 3

- SA 3.1-Realizarea unei analize a economiei sociale la nivel regional

- SA.3.2 -Informarea publicului privind actiunile derulate in cadrul proiectului
- SA.3.3- Inregistrarea s/ recrutarea si selectia grupului tinta
- SA 3.4 - Derularea programului de formare "Antreprenor in Economia Sociala" - Cod COR 112032
- SA. 3.5- Derulare curs de formare "Manager de Intreprindere Sociala" - cod COR 112036.
- SA 3.6 -Planificarea si derularea cursului de specializare "Specialist in Economia Sociala" Cod COR 341206
- SA. 3.7- Evaluarea si selectia planurilor de afaceri elaborate de GT

ACTIVITATEA 4

- SA. 4. 1 Consilierea in domeniul antreprenoriatului social a persoanelor selectate in scopul subventionarii planurilor de afaceri
- SA. 4.2 -Consiliere în dezvoltarea afacerii antreprenoriale și în identificarea piețelor de desfacere
- SA 4.3 - Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor
- SA 4.4 - Sprijinirea implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului (elaborare procedura implementare)

ACTIVITATEA 5

- SA 5.1 -Raportarea intermediara si raportarea finala a afacerilor finantate
- SA 5.2 - Realizarea vizitelor la fata locului

VII. ACTIVITĂȚILE ÎN CARE VA/VOR FI IMPLICAT/IMPLICATI PARTENERUL/PARTENERII:

Conform Notei justificative elaborată de candidați (Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, pag. 24) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Partenerul 1

A.1 - Management proiect, implementare monitorizare și raportare

- S.A 1.4 - Dezvoltarea Ghidului solicitantului - conditii de aplicare si eligibilitate (impreuna cu Liderul de parteneriat – Primaria comunei Fantanele

A. 3 - Sprijin pentru infiintarea de noi intreprinderi

- SA.3.2 -Informarea publicului privind actiunile derulate in cadrul proiectului
- SA.3.3 - Inregistrarea/ recrutarea selectia grupului tinta
- SA. 3.7 - Evaluarea si selectia planurilor de afaceri elaborate de GT (impreuna cu Liderul de parteneriat – Primaria comunei Fantanele

A 4 - Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE

- SA 4.4 - *Sprijinirea implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului (elaborare procedura implementare)*

A 5 Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

- SA 5.1 - *Raportarea intermediara si raportarea finala a afacerilor finantate*
- SA 5.2 - *Realizarea vizitelor la fata locului*

Partenerul 2

A. 3 - Sprijin pentru infiintarea de noi intreprinderi

- SA 3.3 *Derularea programului de formare antreprenorială*
- SA. 3.4 - *Alte activitati de sprijin -Derulare curs Manager de intreprindere sociala*
- SA 3.6 -*Planificarea si derularea cursului de specializare "Specialist in Economia Sociala" Cod COR 341206*

A 4 - Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE

- SA. 4. 1 *Consilierea antreprenoriala social -economica a persoanelor selectate in scopul subventionarii planurilor de afaceri*

VIII. VALOAREA PROIECTULUI

În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 3.000.000 euro,

- Minimum 70% din bugetul proiectului va fi alocat subvențiilor pentru înființarea structurilor de economie socială (cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis);
- Maximum 30% din bugetul proiectului va fi alocat cheltuielilor nearondate schemei de ajutor de minimis.

Valoarea finala a proiectului a proiectului va fi stabilita dupa incheierea acordului de parteneriat si ulterior definitivarii de comun acord a bugetului proiectului (valoare buget/ fiecare partener, valoare contributie proprie/ fiecare partener).

IX. CONTRIBUTIA SOLICITANTULUI/ PARTENERILOR

A) Detaliile privind Cofinanțarea proiectului sunt specificate coform Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014-2020, respectiv:

Dacă proiectul este propus de un grup de entități partener, această contribuție este obligatoriu de asigurat în comun. Asigurarea cofinanțării proprii minime aferente parteneriatului trebuie realizată de fiecare membru al parteneriatului prin aplicarea ratei de cofinanțare aferentă tipului de entitate la valoarea bugetului gestionat de partenerul în cauză.

Cofinanțarea națională % pe tipuri de entitate cu rol de beneficiar/partener												
Axa Prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinanțarea UE %	Cofinanțarea națională %, din care:	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial - solicitant individual, nu în parteneriat		Instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale		Instituțiile de învățământ superior acreditate care nu fac parte din categoriile anterioare de beneficiari		Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora
				Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	
AP1	Regiune mai puțin dezvoltată	92	8	0	8	2	6	2	6	5	3	8
	Regiune dezvoltată	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul
AP2	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	15	2	13	2	13	5	10	15
	Regiune dezvoltată	80	20	0	20	2	18	2	18	5	15	20
AP3	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	15	2	13	2	13	5	10	15
	Regiune dezvoltată	80	20	0	20	2	18	2	18	5	15	20
AP4	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	15	2	13	2	13	5	10	15
	Regiune dezvoltată	80	20	0	20	2	18	2	18	5	15	20
AP5	Regiune mai puțin dezvoltată	95	5	0	5	2	3	2	3	5	0	5
	Regiune dezvoltată	90	10	0	10	2	8	2	8	5	5	10
AP6	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	15	2	13	2	13	5	10	15
	Regiune dezvoltată	80	20	0	20	2	13	2	13	5	15	20

(Conform Orientării privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)

B) Contribuția solicitantului/partenerilor pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis:

- Pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis, contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile este 0 (zero).

X. CRITERIILE DE SELECȚIE A PARTENERULUI/PARTENERILOR ȘI GRILA DE EVALUARE

Selectarea partenerilor se va face, în prima fază, pe baza a 2 (două) documente pe care candidații le vor depune la sediul Primăriei *comunei Fantanele*, județul Teleorman

- Scrisoarea de intenție (**Anexa 1**)
- Fișa partenerului (**Anexa 2**)

Candidații vor depune la sediul **Primăriei comunei Fantanele**, județul Teleorman, cele 2 (două) documente, **începând de la data publicării prezentului anunț, până la data de 05 octombrie 2018, ora 10.00.**

Cele 2 documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile *Fișei partenerului* să fie integral completate. În *Scrisoarea de intenție* și în *Fișa partenerului* candidații vor menționa în primul rând Partenerul vizat (Partener 1/ Partener 2/Partener 3) în funcție de activitățile în care doresc să fie implicați și pentru care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate. Pentru fiecare activitate în care vor fi implicați – în funcție de opțiunea aleasă (P1/P2/P3) candidații vor menționa resurse materiale și umane necesare de care dispun și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul activităților specifice parteneriatului cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru

obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului (cf. *Ghidul Solicitantului – Condiții Generale*, pag. 24).

În termen de **3 zile lucrătoare** de la expirarea termenului limită de depunere a celor 2 documente se va solicita candidaților documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în *Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului*, după cum urmează:

- a) **Statutul organizației/actul constitutiv** prin care se face dovada că se încadrează într-una dintre categoriile de entitati eligibile în cadrul apelului, respectiv:
- entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat, inclusiv în parteneriat cu autorități publice centrale sau locale;
 - alte entități relevante - furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, ONG-uri.

!!!! Atenție - Având în vedere faptul ca Partenerul 3 va fi implicat in activități de formare și consiliere antreprenoriala pe langa documentul menționat anterior la **punctul (a)** candidații care optează să se implice în proiect **ca Partener 3**, trebuie sa depună

a.1) Documente care atesta indeplinirea capacitatii tehnice, desfășurarea, între data înființării entitatii și data lansării acestui apel, de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare.

- *În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată.*
- *Pentru dovedirea acestui element al capacității tehnice, candidatul va prezenta, după caz, copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de exemplu, cererea de finanțare, rapoartele finale, etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experiența solicitată conform prezentului ghid.*

b) Situațiile financiare -contabile (balanță, bilanț contabil) pe ultimii 4 ani din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

Aceste documente se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal!

c) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că respectă *Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU* menționate la punctul 2.1.1.(b) din *Ghidul Solicitantului – Condiții Generale*.

- d) **Declarație pe propria răspundere** (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;
- e) **Certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- f) **Certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, întruna din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- g) **Declarație pe propria răspundere** (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;
- h) **h) CV-urile în format Europass** ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect (cel puțin pentru Coordonatorul de proiect). Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert
- i) **i) Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului** (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Aceste documente se prezintă în original!

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat de Comisia de evaluare, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz. Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidaților conform **Anexei 3**

Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă!

XI. EVALUAREA CANDIDAȚILOR:

Candidații declarați admiși vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila evaluare (**Anexa 4**). Dosarele vor fi punctate de la 5 la max. 75 de puncte la conform grilei. . Vor fi declarați *admiși* candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 20 puncte (Partner 1/ **Partener 2**) și 30 de puncte (**Partener3**). Vor fi declarați *respinși* candidații care întrunesc mai puțin 20 /30 de puncte - după caz.

XII. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Ofertanții care nu au fost selectați de PRIMARIA COMUNEI FANATANELE ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în

termen de **3 zile lucrătoare** de la data publicării listei pe site-ul primăriei, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de **2 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

XIII. INFORMATII SUPLIMENTARE

Informatii suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la tel: 0247.451.082 , e-mail: comuna.fanatanele@yahoo.com, persoană(e) de contact: PÎRVAN IONEL STELIAN

XIV. ANEXE:

- *Anexa 1 – model Scrisoare de intenție comuna.fantanele*
- *Anexa 2 – model Fisa partener*
- *Anexa 3 – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților*
- *Anexa 4 - Grila evaluare si selectare a ofertantilor*

Anexa nr. 1

SCRISOARE DE INTENTIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către PRIMARIA COMUNEI FÂNTÂNELE, JUDEȚUL TELEORMAN

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axa prioritara ____ din POCU _____ (*denumirea organizației*) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului, categoria de partener

(se va alege Partener 1/ Partener 2/ partener 3)

Urmand a fi implicat in urmatoarele activitati (*se vor menționa actiivtatile specifice partenerului ales – partener 1 / partener 2/ partener 3*)

Precizăm că _____ (*denumirea organizației*) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritara 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, AP 4/PI 9.v/OS 4.16. În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră:

- dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.
- Face dovada ca a desfășurat între data înființării entitatii și data lansării acestui apel, activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare (*dupa caz – se bifeaza doar de catre candidatii care opteaza pentru **Partenerul 3** ca implicare in proiect*)

Declar pe proprie răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;

B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Anexa 2 – Fișa Partenerului (Partener 1/ Partener 2)

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului (<i>dupa caz</i>)	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (<i>dupa caz</i>)	
Anul înființării	
Cifra de afaceri <i>pentru ultimii 3 ani</i>	
Date de contact(<i>adresă, tel., fax, e-mail</i>)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Categoria de partener pentru care se aplica si activitatile specifice	
Resurse umane	
Resurse materiale	

Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener)

Notă

Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal Data

.....

Semnătura

Ștampila

Anexa 2 – Fișa Partenerului (Partener 3)

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului (dupa caz)	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dupa caz)	
Anul înființării	
Cifra de afaceri pentru ultimii 3 ani	
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Categoria de partener pentru care aplica si activitatile specifice	
Descrierea experientei relevante pentru acest proiect	
Resurse umane	
Resurse materiale puse la dispozitie	

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

<i>Criteria calificare</i>	DA	NU
<i>I. Conformitatea documentelor</i>		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul primăriei		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
<i>II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform activităților specifice în care va fi implicat		
Are capacitatea financiară necesară de realizare a activităților din proiect		
<i>III. Conduita candidatului</i>		
Nu este subiect al unui conflict de interese		

**cu excepția datoriilor rezultate din nerambursarea la termen a cererilor de plată/rambursare depuse pentru proiectele finanțate în fonduri europene*

*** pentru categoria de Partener 3*

Notă

Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

GRILA EVALUARE SI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim – PARTENER 1*	Punctaj maxim – PARTENER 2**
1. Capacitatea operațională și financiară			
1.1	Resurse umane		
	Numarul de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). <ul style="list-style-type: none"> • 1 - 2 experți – 5 puncte • 3 - 4 experți –10 puncte • Mai mult de 5 experți –15 puncte 		
	Evaluarea calitativă a experienței din CV⁽¹⁾ <ul style="list-style-type: none"> • Nivel scăzut (experiență de până la un 1 an) – 5 puncte • Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 și 3 ani) – 10 puncte • Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) – 15 puncte 		
1.2	Situația financiară (media cifrei afaceri în ultimii 4 ani)		
	<ul style="list-style-type: none"> • până la 10.000 euro - 5 puncte • între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte • peste 50.000 euro - 20 puncte 		
2. Capacitatea profesională			
2.1	Dovada experienței în formare antreprenorială/consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri - (se bifează DA/NU) - 10 puncte	Nu este cazul	
2.2	Experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Intre 6 luni și 1 an – 5 puncte • Intre 2 și 5 ani – 10 puncte • Mai mult de 5 ani – 15 puncte 		
	TOTAL		

* Partener 1 - va fi implicat în activitățile SA.1.4, SA 3.2, SA 3.3, SA 3.7, S.A 4.4, S.A 5.1, SA 5.2

** Partenerul 2 - va fi implicat în activitățile S.A 3.4, SA 3.5, SA 3.6, S.A 4.1

Nota - Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, Punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experților prezentați în ofertă.