

JUDEȚUL TELEORMAN	
PRIMĂRIA COMUNEI FĂNTĂNELE	
INTRARE	Nr. 3742
IESIRE	Data 31/10/2023
Anexe	

ANUNȚ

Primăria Comunei Fantanele, județul Teleorman organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante, după cum urmează:

DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE DE CONDUCERE

Denumirea funcției: Secretar general al comunei

Clasa: I

Structura: Secretar General al UAT, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Fantanele, județul Teleorman.

Durata timpului de muncă: 8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână.

CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Conditii generale:

-Candidatii trebuie sa indeplineasca acele conditii generale prevazute la art 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

Conditii specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă-Domenii de studiu: științe administrative(Ramura de știința),științe juridice(Ramura de știința),, științe politice(Ramura de știința);

- studii universitare de master absolvite cu diploma în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani.

În cazul în care la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, pot candida și alte persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019;

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs – dosarele se depun la sediul Primăriei Fantanele în termen de 20 zile de la data publicării anunțului (în perioada 31.10.2023-20.11.2023).

Selecția dosarelor de înscriere: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Data și ora probei scrise: 04.12.2023, ora 10.00

Locul/locația desfășurării probelor: Sediul Primăriei Fantanele

Interviul – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- formularul de înscriere conform anexei nr.3 la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
 - curriculum vitae, modelul comun european;
 - copia actului de identitate;
 - copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 - copie a diplomei de licență în științe juridice ,administrative sau științe politice ;
 - copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diploma echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023;
 - copia carnetului de muncă și / adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, conform modelului orientativ prevăzut în anexa 2D la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
 - copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 - cazierul judiciar;
 - declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Bibliografia și tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului precum și formularul de înscriere se publică odată cu anunțul pe pagina de internet a instituției www.primariafantanele.ro la secțiunea special creată în acest scop.

DATE DE CONTACT PENTRU PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS:

Adresă de corespondență: Sediul Primăriei Comunei Fantanele

Telefon: 0247451082

Fax: 0247451082

E-mail: comuna.fantanele@yahoo.com

Persoană de contact: Manolescu Florina Ramona - Inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Fantanele .

Primar,

Pirvan Ionel Stelian